

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	みかんの木
住 所	大分県別府市北浜2-9-1 トキハ別府店4F
電話番号	0977-76-5679

事業所番号	4410202206
管理者名	丹生 江里子
対象年度	令和5年度、令和6年度

(I) 労働時間		点
①1日の平均労働時間が7時間以上		
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満	○	
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満		
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		
小計(注1)		65

①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点

(II) 生産活動		点
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上	○	
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
小計(注2)		60

①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点

(III) 多様な働き方(※)		点
①免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度		
就業規則等で定めている	○	
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている	○	
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている	○	
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている		
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている	○	
小計(注1)		5

(※) 8項目の合計点に応じた点数 (注1) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

(IV) 支援力向上(※)		点
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		
参加した職員が1人以上参加している	○	
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回以上の場合	○	
③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている	○	
④販路拡大の商談会等への参加		
1回以上の場合	○	
⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○	
⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計(注2)		5

(※) 8項目の合計点に応じた点数 (注2) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

(V) 地域連携活動		点
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している		
小計		0

1事例以上ある場合:10点

(VI) 経営改善計画		点
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	
小計		0

期限内に提出していない場合:-50点

(VII) 利用者の知識・能力向上		点
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	
小計		10

1事例以上ある場合:10点

項目	点数
労働時間	5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点
生産活動	-20点 -10点 20点 40点 50点 60点
多様な働き方	0点 5点 15点
支援力向上	0点 5点 15点
地域連携活動	0点 10点
経営改善計画	0点 -50点
利用者の知識・能力向上	0点 10点

合計	165	点 / 200点
----	-----	----------

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

（Ⅰ）労働時間

前年度（ 6年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	10,349.5	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	2,085	人	利用者の1日の平均労働時間数	5.0	時間
-----------------------------	----------	----	-------------------	-------	---	----------------	-----	----

（Ⅱ）生産活動

会計期間（ 4月～ 3月）

前々々年度（ 年度）

生産活動収入から経費を除いた額	円	利用者に支払った賃金総額	円	収支	円
-----------------	---	--------------	---	----	---

前々年度（ 5年度）

生産活動収入から経費を除いた額	730,530	円	利用者に支払った賃金総額	717,528	円	収支	13,002	円
-----------------	---------	---	--------------	---------	---	----	--------	---

前年度（ 6年度）

生産活動収入から経費を除いた額	9,665,992	円	利用者に支払った賃金総額	9,656,906	円	収支	9,086	円
-----------------	-----------	---	--------------	-----------	---	----	-------	---

（Ⅲ）多様な働き方

前年度（令和6年度）における取組（全体表「（Ⅲ）多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------------	-------------------------------------

②利用者を職員として登用する制度

◎利用者を職員として登用する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------	-------------------------------------

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	<input type="checkbox"/>
-------------------------------	--------------------------

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
-------------------------	--------------------------

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
---------------------	--------------------------

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
----------------------	-------------------------------------

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	<input type="checkbox"/>
-------------------------------	--------------------------

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------	-------------------------------------

（Ⅳ）支援力向上

前年度（6年度）における取組（全体表「（Ⅳ）支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修名	令和6年度 障がい児（者）施設等職員研修会Bコース
研修講師	田中 利武氏
実施日・受講者数	3月 7日 1人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修、学会等名	全国福祉事業所オンライン事例検討会
実施日	令和 7年 3月 12日
※学会誌等名	
掲載日	月 日
発表テーマ	A型からの就労における取組の工夫について

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している	<input checked="" type="checkbox"/>
もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
※先進的事業者名	多機能事業所 由布の麓
実施日/参加者数	2月 13日 1人
※他の事業所名	
実施日/参加者数	月 日 人

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※商談会等名	由布市異業種交流会
主催者名	由布市商工会
日時	11月 2日
内容	異業種の交流、情報交換 SNSを活用した販路開拓

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	2017年 3月 1日
人事評価制度の対象職員数	6名
うち昇給・昇格を行った者	6名
当該人事評価制度の周知方法	管理者より周知（新規採用時は入社日の面談時に説明）

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間	月 日～ 月 日
就業時間	
職務内容	

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日	月 日
第三者評価機関	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	<input checked="" type="checkbox"/>
※認証を受けた日	月 日
規格等の内容	

（Ⅵ）経営改善計画


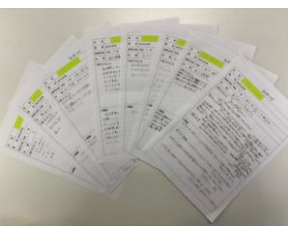
◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。	<input type="checkbox"/>
※受理日	年 月 日

## 就労継続支援A型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	株式会社ハートフル みかんの木
住所	別府市北浜2-9-1 トキハ別府店4階
電話番号	0977-76-5679

事業所番号	4410202206
管理者名	丹生江里子
対象年度	令和6年度

## 利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p>&lt;活動内容&gt;</p> <p>◇活動場所：みかんの木 ◇実施日程：2/21 ◇実施した利用者の知識、能力向上に係る実施の概要： トキハ社員による身だしなみ研修を通じて、自己理解を深める ◇参加利用者数：9名</p>	<p>&lt;活動の様子&gt;</p> <p>◇活動の様子と写真</p>  <p>・トキハ社員、職業指導員の指示のもとワークペーパーを用いて内容理解を深め、今後の就職対策における身だしなみやマナーの講義を行った。</p> <p>◇成果物や利用者からの意見、評価</p>  <p>→</p> <p>・一人一人の個性や特性を職員が理解し、それとともに利用者も自分自身の振り返りが出来た貴重な時間となる講義となり、さまざまな前向きな感想や意見をうかがえた。</p>
<p>&lt;目的&gt;</p> <p>◇利用者の知識・能力向上に係る実施のねらい： 正しい身だしなみを身につけ、社会に出てからの知識や教養を学ぶ。 また、自己理解を深め、将来の就職活動において適性を見つける ◇利用者にとってのメリット： 1：身だしなみの重要性を理解ができる。 2：自己理解を深め、仕事への意欲関心を向上させることができる。</p>	
<p>&lt;成果&gt;</p> <p>◇実施した結果：利用者が合同で受けることによってコミュニケーションを取ったり、楽しそうに受講できていた。 ◇得られた結果：自分自身の普段からの身だしなみを振り返るいいきっかけとなり、周囲の環境や人にもっと興味関心を持つ姿勢が見られた。 ◇課題点：研修内容によっては理解に乏しい場合があり、かみ砕いた説明が必要と感じた。</p>	

## 連携先企業や事業所などの意見または評価

<p>○連携した結果に対する意見または評価</p> <p>今回、身だしなみ講義を開催し、多くの参加者の皆様にご参加いただけたことを大変嬉しく思っております。講義を通じて、参加者の皆様が身だしなみに対する意識を高め、実際に自分自身の姿勢や装いについて見直すきっかけになったという声を多数いただきました。特に、「身だしなみは相手への思いやり」という講師の言葉が印象に残ったという意見が多く、受講者の心にしっかりと響いていたと感じております。また、講義後のアンケートでは、「具体的なポイントがわかりやすかった」「すぐに実践できる内容だった」といった前向きなご意見が寄せられ、実施の意義を再確認いたしました。ご参加いただいた皆様にとって、今回の講義が日常や職場での行動に少しでも良い影響を与えることを願っております。</p> <p>○今後の連携強化に向けた課題</p> <p>日々の生活で意識し実践的に習慣化していくことが大切だと思っています。今後も定期的にこのような学びの場を作り、皆様に情報を発信していけたらと思っています。</p>	
連携先企業（担当者）	株式会社トキハ テナント管理 斎藤

## 利用者からの意見・評価

<p>・自分が理解しているようでいていないところも多くて、まだまだ知らなければならぬと思った。 ・まだ自己理解が足りないので、これから生活や仕事をしていく上で自分の弱み、強み、興味のある仕事を探しながら感じたことはメモに残して就職活動に役立つようにしておきたいと思った。 ・身だしなみを整える大切さを改めて実感し、正しい着こなしなどが分かりとてもよかった。 ・身だしなみや自己理解について考えることはあまりなく、就職活動と言えば世間のニーズに合わせることを優先して考えていたので、これまで仕事で躓ることが多かったのだと思った。しかし、今回の講義を通して、以前より目的意識をもって内容を確認することが出来たので、活用できる材料が増えてよかった。 ・自己理解を頭の片隅において生活し、スムーズに就職活動に移行できるようにしたいと思う。 ・就職の面接に向けて、自分がやらなければならないことがなんとなく見えてきた気がする。</p>
--